



Lebenshilfe Reichenbach e.V.

Fachkraft für den Bereich Buchhaltung und Rechnungswesen

Voraussetzung /Qualifikationen

- zwingend abgeschlossene Ausbildung im buchhalterischen Bereich
- Kenntnisse in Bilanzierungs- und Rechnungslegungsvorschriften
- wenn möglich Kenntnisse im Gemeinnützigkeitsrecht
- selbstständige und engagierte Arbeitsweise

Ihre Aufgaben sind

- Eingangsrechnungsbearbeitung, Erstellen von Zahlungsläufen
- Verbuchung von Bankvorgängen
- Mitarbeit bei der Erstellung von Monats-, Quartals- und Jahresabschlüssen
- Eigenständige Erstellung von Statistiken und Berichten

wir bieten Ihnen

- 30 bis 40 Wochenstunden (unbefristet)
- eine vielseitige und herausfordernde Aufgabe
- 30 Tage Urlaub
- eine pünktliche und leistungsgerechte Entlohnung
- Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten

Bitte reichen Sie bei Interesse die vollständigen Bewerbungsunterlagen in der Personalabteilung Lebenshilfe Reichenbach e.V., Dammsteinstraße 24, 08468 Reichenbach oder online bewerbung@lebenshilfe-reichenbach.de ein.