



Lebenshilfe Reichenbach e.V.

Mitarbeiter/in Wirtschaftsdienst für unsere Wohnstätten in Reichenbach in Trägerschaft des Lebenshilfe Reichenbach e.V.,
(m/w/d) ab sofort

Das Aufgabengebiet umfasst insbesondere:

- Bestellung von Lebensmitteln und Waren für den hygienisch/hauswirtschaftlichen Bereich
- Vor- und/oder Zubereitung von Mahlzeiten
- Reinigung der Wohnstätten unter Beachtung der Hygienevorschriften sowie des Reinigungs- und Desinfektionsplanes
- Reinigung der Wäsche und deren Bereitstellung

Wir erwarten von Ihnen:

- Verantwortungsbewusstsein, Engagement
- selbständiges Arbeiten
- Flexibilität
- Führerschein Klasse B wünschenswert

Wir bieten

- 20-25 Stunden/Woche
- unbefristeter Arbeitsvertrag
- eine pünktliche und leistungsgerechte Entlohnung
- 30 Tage Urlaub
- Sonderzahlung
- zusätzliche Benefits
- Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten

Bitte reichen Sie bei Interesse die vollständigen Bewerbungsunterlagen in der Personalabteilung
Lebenshilfe Reichenbach e.V., Dammsteinstraße 24,
08468 Reichenbach oder
online bewerbung@lebenshilfe-reichenbach.de ein.