



Lebenshilfe Reichenbach e.V.

Cooler Jobs – bei uns stehen Sie im Mittelpunkt !

Wir möchten unsere Stelle

Mitarbeiter EDV-Betreuung und Systemadministration (m/w/d)
in unserer Verwaltung ab sofort besetzen:

Voraussetzung/ Qualifikationen

- abgeschlossene Ausbildung im IT-Bereich
- freundliches und motiviertes Auftreten
- engagiertes Organisationstalent
- sorgfältige, zuverlässige und selbstständige Arbeitsweise

Ihre Aufgaben sind

- Sicherstellung und Wartung des IT-Bereiches
- Weiterentwicklung des IT-Bereiches

Wir bieten Ihnen

- 40 Wochenstunden
- unbefristeter Arbeitsvertrag
- 30 Tage Urlaub
- eine vielseitige, kreative und herausfordernde Aufgabe
- ein motiviertes Team
- Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- eine pünktliche und leistungsgerechte Entlohnung
- Sonderzahlungen
- zusätzliche betriebliche Benefits (u.a. Jobrad, Geldwertkarte)

Cooler Jobs – bei uns stehen Sie im Mittelpunkt !

Bitte reichen Sie bei Interesse die vollständigen Bewerbungsunterlagen
in der Personalabteilung ein:

Lebenshilfe Reichenbach e.V.

Dammsteinstraße 24, 08468 Reichenbach

oder online bewerbung@lebenshilfe-reichenbach.de